



АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЮКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСТОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2019

№ 178

станция Андрюки

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета Андрюковского сельского поселения Mostovskogo района (главных администраторов дефицита бюджета)

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета Андрюковского сельского поселения Mostovskogo района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Андрюковского сельского поселения Mostovskogo района в части выбытия средств **п о с т а н о в л я ю** :

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета Андрюковского сельского поселения Mostovskogo района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания

Глава Андрюковского
сельского поселения

Е.В.Кожевникова

УТВЕРЖДЁН
постановлением Андрюковского
сельского поселения
от 24.12.2019 № 178

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей
главных распорядителей бюджета муниципального образования
Мостовский район (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее - Порядок) разработан администрацией Андрюковского сельского поселения Мостовского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Андрюковского сельского поселения Мостовского района, утвержденным решением Совета Андрюковского сельского поселения Мостовского района от 2 ноября 2015 года №55 (далее - решение о бюджетном процессе), в целях организации исполнения бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в части расходов и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее - бюджетная роспись).

2. Общие положения, состав сводной росписи

2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает:
бюджетные ассигнования по расходам бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района на соответствующий финансовый год в разрезе главных распорядителей средств бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета;
бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в части расходов бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района на соответствующий финансовый год, кроме операций по управлению

остатками средств на едином счете бюджета, в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в части выплаты средств Андрюковского сельского поселения Мостовского района и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

2.2. Показатели сводной росписи по расходам бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района утверждаются по главным распорядителям средств бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Андрюковского сельского поселения Мостовского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета. Показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета в части выплат средств бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района утверждаются по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета в части выплат средств Андрюковского сельского поселения Мостовского района и кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

2.3. Сводная роспись на очередной финансовый год утверждается главой Андрюковского сельского поселения Мостовского района, до начала очередного финансового года, за исключением случаев.

Сводная роспись формируется и ведется в рублях с округлением до целых сотен рублей.

2.4. Формирование, дополнение и (или) изменение в ходе исполнения бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района перечня лицевых счетов главных распорядителей (главных администраторов источников) и аналитических классификаторов в соответствующих справочниках осуществляется по:

мероприятиям, кодам целевых средств, кодам цели, типам средств, видам ассигнований;

лицевым счетам главных распорядителей (главных администраторов источников);

кодам бухгалтерской операции, видам плана.

2.5. Главными распорядителями средств бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района (далее - главный распорядитель) и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор источников) обеспечивается формирование электронных документов по форме согласно приложениям №2, 3 к Порядку, и электронной подписи (далее — в электронном виде).

3. Порядок составления и утверждения сводной росписи

3.1. Администрация Андрюковского сельского поселения Мостовского района в течении двух рабочих дней после принятия решения о бюджете на соответствующий финансовый год (далее - решение о бюджете) на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 доводит до сведения главных распорядителей (главных администраторов источников) показатели ведомственной структуры расходов бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района. Справка-уведомление формируется в рублях с округлением до целых сотен рублей.

3.2. Изменение и (или) уточнение аналитических классификаторов, не соответствующих установленным требованиям, осуществляется посредством внесения исправительных записей в течение трех рабочих дней.

3.3. Администрация Андрюковского сельского поселения Мостовского района формирует сводную роспись на очередной финансовый год и на плановый период, визирует и представляет её на утверждение главы Андрюковского сельского поселения Мостовского района.

3.4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете на очередной финансовый год.

3.5. Сводная роспись на очередной финансовый год в течение пяти рабочих дней после её утверждения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте администрации Андрюковского сельского поселения Мостовского района.

4. **Лимиты бюджетных обязательств**

4.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе следующих показателей: по главным распорядителям средств бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Андрюковского сельского поселения Мостовского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год утверждаются главой Андрюковского сельского поселения Мостовского района, одновременно с утверждением сводной росписи на очередной финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с учетом требований пункта 4.1.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Лимиты бюджетных обязательств формируются в рублях с округлением до целых сотен рублей.

4.3. Формирование лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Порядком.

Администрация Андрюковского сельского поселения Мостовского района формирует лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, визирует и представляет их на утверждение главы Андрюковского сельского поселения Мостовского района.

5. **Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)**

5.1. Утвержденные сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в течение двух рабочих дней со дня их утверждения передаются на бумажном носителе согласно настоящего Порядка.

Сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год в день их утверждения считаются доведенными.

Показатели сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период формируются на бумажном носителе главных распорядителей - показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год; главных администраторов источников - показатели сводной росписи на соответствующий финансовый год.

6. Ведение сводной росписи

6.1. Ведение сводной росписи осуществляет посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

6.2. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год (далее - решение о внесении изменений) и в порядке, установленном пунктами 6.3 - 6.9 настоящего раздела.

6.3. В течение двух рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений формирует изменения в сводную роспись, вносимые в соответствии с решением о внесении изменений (далее - Изменения в сводную роспись по изменениям в решение), по форме согласно приложению № 5 на бумажном носителе к настоящему Порядку, визируются и представляет их главе Андрюковского сельского поселения Мостовского района.

Изменения в сводную роспись по изменениям в решение утверждаются в разрезе показателей, определенных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

Изменения в сводную роспись по изменениям в решение вносятся после их утверждения главы Андрюковского сельского поселения Мостовского района.

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района и источникам финансирования дефицита бюджета в части выплат средств бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района отражаются в справке-уведомлении об изменении в соответствии с требованиями пункта 2.2 раздела 2 Порядка.

В справке-уведомлении об изменении отражаются коды бюджетной классификации Российской Федерации, лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников) и следующие аналитические классификаторы: НПА - «решение о внесении изменений», вид плана - 2.00 «Уведомление», код бухгалтерской операции - 034.01 «Отражение сумм утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств», тип средств, код целевых средств, код цели.

6.4. В случае если, изменения в сводную роспись влекут за собой уменьшение бюджетных ассигнований и (или) изменения показателей по кассовым выплатам, главный распорядитель (главный администратор источников) в течение двух рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений обеспечивает в установленном порядке отражение указанных изменений на лицевых счетах распорядителя и (или) получателя бюджетных средств (главного администратора источников). В течение трех рабочих дней после принятия Решения о внесении изменений обеспечивается проверка справок-уведомлений об изменении на соответствие утверждённым изменениям, правильность заполнения бюджетных ассигнований по подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов и соответствие их суммы значению по группе видов расходов соответствующей

классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов, правильность отражения лицевого счета главного распорядителя (главного администратора источников), аналитических классификаторов, а также нахождение справок-уведомлений автоматизированных контролей. Не соответствующие установленным требованиям справки-уведомления об изменении к исполнению не принимаются и подлежат отклонению. Формирование уточненных справок-уведомлений об их изменении, их проверка и визирование осуществляется в соответствии с настоящим разделом. Не соответствующие требованиям настоящего пункта справки-уведомления об изменении по уменьшению показателей сводной росписи к исполнению не принимаются и подлежат отклонению.

6.5. В исключительных случаях по решению главы Андрюковского сельского поселения Мостовского района, могут быть изменены на основании служебной записки в соответствии с обращением главного распорядителя (главного администратора источников).

6.6. В ходе исполнения бюджета в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом и решением о бюджетном процессе, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решением главы Андрюковского сельского поселения Мостовского района, без внесения изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год.

Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год главой Андрюковского сельского поселения Мостовского района, на основании Заключения о внесении изменений в сводную роспись (далее - Заключение).

Заключение содержит: основание изменения, ссылку на пункт, статью Бюджетного кодекса и (или) решения о бюджетном процессе, в соответствии с которыми возможно внесение изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете, коды классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджета), по которым предлагается изменение, код вида изменений и ссылка на соответствующий ему подпункт в настоящем пункте, перечень прикладываемых документов.

При подготовке Заключения учитываются положения пунктов 3 статей 217 и 232 Бюджетного кодекса, статьи 29.1 Закона о бюджетном процессе.

К Заключению в зависимости от изменений прилагаются следующие документы:

1) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств - копии платежного поручения и (или) уведомления по расчетам между бюджетами, а также письма главного распорядителя и документов, являющихся основанием возникновения расходного обязательства Андрюковского сельского поселения Мостовского района в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о

бюджете на очередной финансовый год на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, либо за счет направления доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района сверх утвержденных решением о бюджете на очередной финансовый год общего объема доходов, для исполнения публичных нормативных обязательств, при их недостаточности - копия письма главного распорядителя с обоснованием необходимости увеличения бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств о фактически полученных при исполнении бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района сверх утвержденных решением о бюджете на очередной финансовый год;

3) в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга Андрюковского сельского поселения Мостовского района - справка доходов бюджета об исполнении доходов в текущем финансовом году и объемах доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов и (или) копия письма главного администратора источников с обоснованием необходимости осуществления замещения муниципальных заимствований, погашения муниципального долга;

4) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей средств Андрюковского сельского поселения Мостовского района, а также в связи с передачей муниципального имущества - копии письма главного распорядителя и правового акта;

5) в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий - копии письма главного распорядителя и правового акта;

6) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства Андрюковского сельского поселения Мостовского района — копия судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства Андрюковского сельского поселения Мостовского района и копия письма главного распорядителя;

7) в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда

- копии правового акта главы администрации Андрюковского сельского поселения Мостовского района и письма главного распорядителя;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79

Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений - копии письма главного распорядителя, копии решений и других документов, обосновывающих соответствующее изменение, и (или) правового акта.

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных от имени Андрюковского сельского поселения Мостовского района муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом - копии муниципального контракта, письма главного распорядителя с указанием в нем информации о не превышении суммы, на которую планируется увеличить бюджетные ассигнования на оплату указанных муниципальных контрактов, сумме не использованных на 1 января текущего финансового года, соответствующих лимитов бюджетных обязательств, а также документов, подтверждающих осуществление заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги указанных муниципальных контрактов в установленном законодательством порядке в отчетном финансовом году;

10) в случае направления остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на 1 января текущего финансового года, на увеличение расходов бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района соответственно целям предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение - копии уведомления по расчетам между бюджетами, письма главного распорядителя, а также документов, являющихся основанием возникновения расходного обязательства Андрюковского сельского поселения Мостовского района в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса;

11) в случае использования (перераспределения) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете на очередной финансовый год (решением о внесении изменений) бюджетных ассигнований, с указанием объема и направлений их использования

- копии письма главного распорядителя и (или) правового акта;

12) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе - копии письма главного распорядителя и (или) правового акта;

13) в случае изменения наименования главного распорядителя средств бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района или изменения отраслевых (функциональных) органов администрации - копии письма главного распорядителя, решения и (или) правового акта;

14) в случае внесения изменений в муниципальные программы (подпрограммы) в части изменения мероприятий (подпрограмм) (включая изменение участника муниципальной программы, получателя субсидии) и (или) изменения объектов капитального строительства, объектов недвижимого

имущества и (или) перераспределения объемов финансирования между участниками муниципальной программы, мероприятиями (подпрограммами), объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества, требующих изменения кодов бюджетной классификации в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований - копии письма главного и правового акта;

15) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов - копии письма главного распорядителя с указанием в нем информации об отсутствии муниципального задания по уменьшаемым расходам, о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, а также документов, обосновывающих соответствующее изменение;

16) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района и (или) кодами классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с нормативным правовым актом Андрюковского сельского поселения Мостовского района, устанавливающим соответствующее расходное обязательство - копии письма главного распорядителя и нормативного правового акта;

17) в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации - копии письма главного распорядителя и приказа Министерства финансов Российской Федерации об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации и (или) других документов, обосновывающих соответствующие изменения;

18) в случае детализации целевой статьи по коду направления расходов и (или) изменения в установленном порядке кода и (или) наименования направления расходов целевой статьи для отражения расходов бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации - копия письма главного распорядителя и (или) копии приказа финансового управления об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, других документов, обосновывающих соответствующие изменения;

19) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период главному распорядителю средств бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района на реализацию мероприятия соответствующей муниципальной программы Андрюковского сельского поселения Мостовского

района по финансированию содержания отраслевого (функционального) органа Андрюковского сельского поселения Мостовского района район при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов муниципальной программы не превышает 10 процентов и не потребует внесения изменений в основное мероприятие (мероприятие) муниципальной программы (подпрограммы) - копии письма главного распорядителя с указанием в нём обоснования изменений, о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам и (или) правового акта;

20) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями или группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период главному распорядителю средств бюджета на реализацию не включенных в муниципальные программы Андрюковского сельского поселения Мостовского района направлений деятельности Андрюковского сельского поселения Мостовского района, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований соответственно по разделу, подразделу, целевой статье или группе вида расходов классификации расходов бюджетов не превышает 10 процентов - копия письма главного распорядителя с указанием в нём обоснования изменений, о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

6.7. Решение о принятии изменений в сводную роспись принимается главой Андрюковского сельского поселения Мостовского района, до предпоследнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

6.8. Не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводная роспись по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте администрации Андрюковского сельского поселения Мостовского района.

7. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей

7.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей осуществляется в ходе исполнения бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района посредством внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств одновременно с внесением соответствующих изменений в сводную роспись (за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств), с учетом особенностей, установленных настоящими Порядком.

7.2. В ходе исполнения бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района изменение лимитов бюджетных обязательств может осуществляться в случае принятия главой Андрюковского сельского поселения Мостовского района, решения об уменьшении кассовых выплат в соответствующем периоде при наличии прогнозируемого кассового разрыва и (или) при недостаточности свободного остатка средств на счете Андрюковского

сельского поселения **Мостовского района.**

7.3. В случае включения в проект решения о внесении изменений об уменьшении в текущем финансовом году главному распорядителю бюджетных ассигнований, изменения лимитов бюджетных обязательств вносятся на основании указанной служебной записки в соответствии с разделом 6 и настоящим разделом Порядка.

7.4. При наличии прогнозируемого временного кассового разрыва и (или) недостаточности свободного остатка средств на счете бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района и принятии главой Андрюковского сельского поселения Мостовского района, решения об уменьшении кассовых выплат в соответствующем периоде бюджетным отделом финансового управления готовится служебная записка об изменении лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета. Изменения лимитов бюджетных обязательств вносятся на основании принятого решения и указанной служебной записки в соответствии с разделом 6 и настоящим разделом Порядка.

При наличии средств на счете бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района и принятии главой Андрюковского сельского поселения Мостовского района, решения об изменении лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района изменение лимитов бюджетных обязательств, согласованная с главой Андрюковского сельского поселения Мостовского района. Изменения лимитов бюджетных обязательств вносятся на основании принятого решения и указанной служебной записки в соответствии с разделом 6 и настоящим разделом Порядка.

7.5. Изменение лимитов бюджетных обязательств по основаниям, указанным в пунктах 7.2 - 7.4. настоящего раздела, осуществляются до предпоследнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

8. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников)

8.1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на соответствующий финансовый год в разрезе получателей средств бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района (далее - получатель), подведомственных главному распорядителю (далее - распорядитель), кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Андрюковского сельского поселения Мостовского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района в части расходов бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района главного администратора источников на соответствующий финансовый год и на плановый период) в разрезе главного администратора источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджета.

При формировании бюджетной росписи главных распорядителей (главных

администраторов источников) обязательному заполнению подлежат аналитические классификаторы и лицевые счета получателей.

8.2. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются главным распорядителем одновременно с утверждением бюджетной росписи в разрезе получателей, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Андрюковского сельского поселения Мостовского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

При формировании лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей обязательному заполнению подлежат аналитические классификаторы и лицевые счета получателей.

8.3. Бюджетная роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению №6 к Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

8.4. Главный распорядитель в пределах, установленных для главного распорядителя бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, распределяет по распорядителям бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению №6 к Порядку в разрезе распорядителей, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Андрюковского сельского поселения Мостовского района и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета, а также лицевых счетов распорядителей и аналитических классификаторов.

Главный администратор источников распределяет бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района по главным администраторам источников в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

8.5. Главным распорядителем (распорядителем) в пределах, установленных для главного распорядителя (распорядителя) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, распределяются бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по получателям средств бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района, находящимся в ведении главных распорядителей (распорядителей), по форме согласно приложению №6 к Порядку в разрезе получателей, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Андрюковского сельского поселения Мостовского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

8.6. Показатели бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период

формируются с учетом внесения изменений в текущем финансовом году в бюджетную роспись и (или) ¹⁴ лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих прекращение действия показателей бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств планового периода.

8.7. Ведение бюджетной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) изменения лимитов бюджетных обязательств.

8.8. Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников).

Изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств служат основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главные распорядители (главные администраторы источников) осуществляют в течение двух рабочих дней после получения Казначейского уведомления в соответствии с Порядком доведения бюджетных данных.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя не допускается.

8.9. Главные распорядители (распорядители) имеют право перераспределять бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Изменения бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, осуществляются главным распорядителем на основании обращения находящегося в его ведении распорядителя и (или) получателя.

8.10. Изменение бюджетных ассигнований по главному администратору источников осуществляется главным администратором источников в пределах установленных для главного администратора источников бюджетных ассигнований.


9. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей и (или) получателей средств бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района (главных администраторов источников)

9.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных

Приложение № 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), Андрюковского сельского поселения Мостовского района

Справка - уведомление о показателях (об изменении показателей) сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

КВ СР°	Код классификации расходов бюджетов			Мероприятие	Лицевой счет	Сумма
	КФСР	КЦСР	КВР			
1	2	3	4	5	6	Текущий финансовый год
						БА
						ЛБО
						7
						8

ИВА Андрюковского сельского поселения Мостовского района

 Е.В. Кожевникова

(рублей)

Приложение № 2 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), Андрюковского сельского поселения Мостовского района

Справка - уведомление о показателях (об изменении показателей) сводной бюджетной росписи

(рублей)

Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Мероприятие	Лицевой счет	Сумма	
			Текущий финансовый год	
			БА	ЛБО
1	2	3	4	5
Всего				

Глава Андрюковского сельского поселения



Е.В.Кожевникова

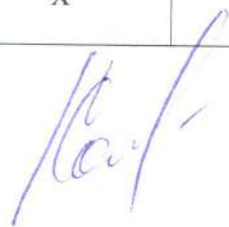
Приложение № 3 к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетных
росписей главных распорядителей
бюджета Андрюковского сельского
поселения Мостовского района
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита бюджета), Андрюковского
сельского поселения
Мостовского района

Лимиты бюджетных обязательств на _____ год

(рублей)

Главный распорядитель главный администратор Наименование бюджетной классификации	Бюджетная классификация	Мероприятие	Код района	Сумма
				Текущий финансовый год
1	2	3	4	5
Раздел 1. Расходы	X			
1	2	3	4	5
Итого по разделу 1. Расходы	X			
Всего	X			

Глава Андрюковского
сельского поселения



Е.В.Кожевникова

Приложение № 5 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), Андрюковского сельского поселения Мостовского района

ИЗМЕНЕНИЯ

в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, вносимые в соответствии с решением Совета депутатов Андрюковского сельского поселения Мостовского района

от _____ № ____ «О внесении изменений в решение Андрюковского сельского поселения Мостовского района «О бюджете Андрюковского сельского поселения Мостовского района на _____ год

(тыс. рублей)

№ п/п	Главный распорядитель, главный администратор источников .Наименование бюджетной классификации	Бюджетная классификация	Сумма	
			Текущий год	
			БА	ЛБО
1	2	3	4	5
Раздел 1. Расходы				
Итого по разделу 1. Расходы				
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части расходов)				

Приложение № 6 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), Андрюковского сельского поселения Мостовского района

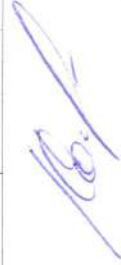
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного распорядителя

(наименование главного распорядителя бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района)
 (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района)

Получатели (распорядители) средств бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района/ главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района	Бюджетная классификация	Мероприятие	Код муниципального образования	Сумма	
				Текущий (очередной) год	ЛБО
Наименование показателя	Лицевой счет			БА	ЛБО
1	2	4	5	6	7
Итого по разделу 1. Расходы			X		
ВСЕГО			X		X
		X	X		

Глава Андрюковского сельского поселения Мостовского района



Е.В.Кожевникова