



АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЮКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСТОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2019

№ 104

станция Андрюки

**Об утверждении методических рекомендаций
по составлению предварительных реестров расходных обязательств,
обоснований бюджетных ассигнований Андрюковского сельского
поселения Мостовского района на 2020 год**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Андрюковском сельском поселении Мостовского района, руководствуясь Уставом Андрюковского сельского поселения Мостовского района **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить методические рекомендации по составлению предварительных реестров расходных обязательств, обоснований бюджетных ассигнований Андрюковского сельского поселения Мостовского района согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Андрюковского
сельского поселения

Е.В.Кожевникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕННЫ

постановлением администрации
Андрюковского сельского поселения

Мостовского района

от 30.09.2019 № 104

**Методические рекомендации
по составлению предварительного реестра расходных обязательств,
обоснований бюджетных ассигнований Андрюковского сельского
поселения Мостовского района**

1. Общая часть

1. Настоящие Методические рекомендации по составлению предварительных реестров расходных обязательств, обоснований бюджетных ассигнований (далее – Методические рекомендации) разработаны во исполнение пункта 3 Графика составления проекта бюджета муниципального образования Андрюковского сельского поселения утвержденным постановлением администрации Андрюковского сельского поселения Мостовского района «О разработке проекта бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района и определяют порядок составления, предварительных реестров расходных обязательств Андрюковского сельского поселения и обоснований бюджетных ассигнований.

2. Предварительные реестры расходных обязательств муниципального образования Мостовский район и обоснования бюджетных ассигнований на составляются в электронном виде и на бумажном носителе.

**2. Порядок составления и согласования предварительных реестров
расходных обязательств на 2020 год**

1. Предварительные реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района (далее – предварительный реестр) составляются с целью учета расходных обязательств Андрюковского сельского поселения Мостовского района и определения объема собственных средств Андрюковского сельского поселения Мостовского района, необходимого для их исполнения в очередном финансовом году.

2. Объем бюджетных ассигнований на отчетный, текущий, очередной финансовые годы формируется на основании обоснований бюджетных ассигнований на соответствующий период, порядок составления которых определен в разделе 3 настоящих Методических рекомендаций.

3. Для формирования предварительного реестра расходных обязательств используются коды расходных обязательств, указанных в приложении постановления администрации Андрюковского сельского поселения «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра расходных обязательств Андрюковского сельского поселения Мостовского района.

4. Заполнение заявок для формирования предварительного реестра расходных обязательств осуществляется:

- «НПА» - в случае возникновения необходимости добавления нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания возникновения расходного обязательства;

- «Реестр расходных обязательств» - дополнение кодов расходных обязательств по каждому расходному обязательству и в случае необходимости.

К каждому расходному обязательству должен быть привязан нормативно правовой акт, являющийся основанием его возникновения в отчетном, текущем, очередном финансовом году и на первый и второй годы планового периода: Решения Совета Андрюковского сельского поселения, постановления администрации Андрюковского сельского поселения и по программным расходам – акты, утверждающие действующие и принятые в соответствии с постановлением администрации Андрюковского сельского поселения от 7 апреля 2016 года №60 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Андрюковском сельском поселении.

Проекты нормативных правовых актов в реестре не указываются.

5. Заполненные заявки предварительного реестра расходных обязательств передаются на рассмотрение в Совет Андрюковского сельского поселения.

6. Совет Андрюковского сельского поселения рассматривает направленные заявки на соответствие расходных обязательств главных распорядителей средств (главных администраторов источников) исполняемым ими расходным полномочиям и увязанным с нормативными правовыми актами, устанавливающими правовые основания возникновения расходного обязательства.

В случае выявления недостоверности представленных сведений в реестре, Совет Андрюковского сельского поселения возвращает заявку на доработку. Главный распорядитель средств (главный администратор источников) в течение двух рабочих дней обеспечивает их доработку и повторное представление в Совет Андрюковского сельского поселения. Соответствующие требованиям заявки принимаются для включения в реестр расходных обязательств для дальнейшего утверждения.

7. После утверждения предварительного реестра расходных обязательств главным распорядителем средств (главным администратором источников) заполняются обоснования бюджетных ассигнований.

8. Утвержденный предварительный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств формируется в печатном виде и с сопроводительным письмом представляется в Совет Андрюковского сельского поселения.

3. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований

1. Обоснования бюджетных ассигнований (далее – обоснования бюджетных ассигнований) представляют собой финансово-экономическое обоснование расходов бюджета Андрюковского сельского поселения, сформированное с использованием программно-целевых методов планирования с учетом количественных и качественных показателей, установленных муниципальными программами и не программными направлениями деятельности Андрюковского сельского поселения.

2. Обоснования бюджетных ассигнований включают следующие разделы:
правовые основания возникновения действующих расходных обязательств;

объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств;

правовые основания возникновения принимаемых расходных обязательств;

объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств;

сведения о непосредственных результатах;

сведения о конечных результатах.

3. Обоснования бюджетных ассигнований формируются по кодам классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, группа и подгруппа вида расходов, КОСГУ) и дополнительных аналитических кодов.

При этом КОСГУ заполняется только по 210, 220, 230, 250, 260, 300, 500, все остальные – 000.

4. Обоснования бюджетных ассигнований по финансовому обеспечению действующих и принимаемых расходных обязательств формируются отдельно в разрезе видов бюджетных ассигнований и бюджетных ассигнований.

5. Обоснования бюджетных ассигнований формируются в рублях с округлением до целого числа (100 рублей).

6. Обоснования бюджетных ассигнований по действующим расходным обязательствам, включая расходные обязательства, действие которых завершено в 2019 году, заполняются на отчетный и текущий периоды, очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода.

Обоснования бюджетных ассигнований по принимаемым расходным обязательствам заполняются на очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода.

7. Обоснования бюджетных ассигнований на отчетный период должны соответствовать годовому отчету за 2018 год (план и факт). При этом объемы бюджетных ассигнований за отчетный период отражаются по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов, действующим в 2019 году.

8. Обоснования на текущий период должны соответствовать показателям уточненной бюджетной росписи главного распорядителя средств (главного администратора источников) по состоянию на 1 августа 2019 года (план).

9. Сведения обоснований бюджетных ассигнований используются для формирования предварительных реестров расходных обязательств и

распределения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов.

10. Изменение бюджетных ассигнований в предварительном реестре расходных обязательств и распределение бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов осуществляется на основании изменений обоснований бюджетных ассигнований.

11. Под показателем непосредственного результата использования бюджетного ассигнования, понимается количественная характеристика оказанных для третьей стороны муниципальных услуг, выполненных муниципальных функций в процессе осуществления деятельности главного распорядителя средств, обусловленная объемом и структурой предусмотренных главному распорядителю средств бюджетных ассигнований и незначительным воздействием внешних факторов.

12. В разделе «Показатели непосредственных результатов» заполняются показатели с учетом следующих особенностей:

12.1. Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) и ведомственных целевых программ, а также не программным мероприятиям указываются показатели непосредственных результатов по соответствующим направлениям расходов. При этом:

1) для бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются значения показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем, условия, порядок оказания одной муниципальной услуги, устанавливаемых в соответствии с муниципальным заданием.

В качестве показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются:

- показатели, характеризующие объем и качество услуг (например, численность лиц, получивших медицинскую помощь в круглосуточных стационарах, численность больных, получивших медицинскую помощь с применением высокотехнологичных методов лечения, и так далее);

- показатели характеристик процесса оказания услуг (например, пропускная способность бюджетных учреждений: число мест, коек, кабинетов и так далее);

- количество проведенных мероприятий (для главных распорядителей бюджетных средств, занимающихся регулятивной и надзорной деятельностью, например число проверок, проведенных инспекций и так далее);

2) для бюджетных ассигнований на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации приводится показатель, характеризующий соответствующие бюджетные ассигнования: численность сотрудников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации;

3) для бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения указываются показатели численности получателей социальных выплат (например, численность пенсионеров, жертв политических репрессий,

тружеников тыла, ветеранов труда, детей из малообеспеченных семей, и так далее);

4) для бюджетных ассигнований, включающих бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не включенные в муниципальные программы и ведомственные целевые программы, в качестве показателей непосредственных результатов указываются мощности вводимых или переходящих объектов;

5) по бюджетным ассигнованиям, в состав которых входят расходные обязательства по погашению и обслуживанию муниципальных долговых обязательств муниципального образования, исполнению муниципальных гарантий и предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в виде взносов на формирование (увеличение) уставных капиталов (фондов), показатели непосредственных результатов не приводятся, при этом представляется пояснительная записка с описанием результатов в виде текста.

Пояснительная записка по бюджетному ассигнованию на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в виде взносов на формирование (увеличение) уставных капиталов (фондов) составляется в разрезе юридических лиц с указанием в каждом случае цели выделенных бюджетных ассигнований, а именно – цели (задачи), для реализации которых предоставляются бюджетные инвестиции конкретному получателю инвестиций;

6) по бюджетным ассигнованиям, в состав которых входят расходные обязательства, по предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, субсидий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений, средств резервного фонда администрации – показатели непосредственных результатов не приводятся, при этом представляется пояснительная записка с описанием результатов в виде текста.

7) по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на содержание органов местного самоуправления, в случае невозможности установления целевых показателей (индикаторов) их деятельности, представляется пояснительная записка с описанием результатов в виде текста.

12.2. В качестве показателей непосредственных результатов не указываются объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств (их составных частей) и объемы финансирования за счет средств внебюджетных источников.

13. Под показателем конечного результата понимается целевое состояние (изменение состояния) вызванное достижением непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования.

14. В разделе "Показатели конечных результатов" приводятся сведения о показателях конечных результатов использования бюджетного ассигнования, вклад в достижение которых вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования. При этом показатели конечных

результатов могут быть отличны от показателей непосредственных результатов.

15. При отсутствии показателей (значений показателей) конечных результатов использования бюджетного ассигнования, а также сведений об источнике информации, определяющем показатели конечных результатов и (или) алгоритм их формирования, представляется пояснительная записка.

16. Сформированные обоснования бюджетных ассигнований в электронном виде подлежат представлению Совет Андрюковского сельского поселения и одновременно в печатном виде с приложением пояснительной записки, подписанные руководителем (уполномоченным представителем) главного распорядителя средств (главного администратора источников) и исполнителем.

Глава Андрюковского
сельского поселения

Е.В.Кожевникова

Приложение

по составлению предварительных реестров расходных обязательств, обоснований бюджетных ассигнований Андрюковского сельского поселения Мостовского района

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ РАСХОДОВ

Раздел, подраздел

Целевая статья

Наименование	Предусмотрено бюджет. сметой расходов на 2018 год, тыс. рублей	Потребность на 2019 год по расчетам учреждения, тыс. рублей	Отклонение		Потребность на 2020 год по расчетам учреждения, тыс. рублей	Отклонение		Потребность на 2021 год по расчетам учреждения, тыс. рублей	Отклонение		Краткое пояснение отклонений, показанных по графам 5, 8, 11 или ссылка на приложение к расчету
			Тыс. рубл. (гр.4/гр.3)	% (гр.4/гр.3 *100)		Тыс. рубл. (гр.7/гр.4)	% (гр.7/гр.4 *100)		Тыс. рубл. (гр.10/гр.7)	% (гр.10/гр.7 *100)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
КВР 121 "Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений", КВР 129 "Расходы на выплаты персоналу государственных органов"											
Заработная плата			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!	
Прочие выплаты, всего	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!	
в том числе: суточные при командировках			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!	
другие выплаты			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!	
Начисления на фонд оплаты труда			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!	
оплата проезда по служебным командировкам			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!	
найм жилых помещений при служебных командировках			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!	

ИТОГО зарплата с начислениями (211 + 213)	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!
ИТОГО по КВР 110	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!
КВР 244 "Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд"										
Услуги связи, всего, в том числе:	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!
оплата услуг почтовой связи (в том числе оплата услуг фельдъегерской и специальной связи);			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
Закупка работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!
из них: абонентская и повременная оплата телефонной связи (местная, междугородная, международная)			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
сотовая и пейджинговая связь			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
расходы на использование сети Интернет			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
прочее			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
пользование радиоточкой (абонентская плата)			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
другое			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
Транспортные услуги, всего	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!
в том числе: найм транспортных средств			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
Коммунальные услуги, всего	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!
в том числе: оплата отопления			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
оплата потребления газа			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
оплата потребления электроэнергии			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
оплата водоснабжения, канализации			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
Арендная плата за пользование имуществом,	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!
в том числе: аренда помещений			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
аренда транспортных средств и другого имущества			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!

ИТОГО зарплата с начислениями (211 + 213)	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!
ИТОГО по КВР 110	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!
КВР 244 "Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд"										
Услуги связи, всего, в том числе:	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!
оплата услуг почтовой связи (в том числе оплата услуг фельдъегерской и специальной связи);			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
Закупка работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!
из них: абонентская и повременная оплата телефонной связи (местная, междугородная, международная)			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
сотовая и пейджинговая связь			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
расходы на использование сети Интернет			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
прочее			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
пользование радиоточкой (абонентская плата)			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
другое			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
Транспортные услуги, всего	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!
в том числе: найм транспортных средств			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
Коммунальные услуги, всего	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!
в том числе: оплата отопления			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
оплата потребления газа			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
оплата потребления электроэнергии			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
оплата водоснабжения, канализации			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
Арендная плата за пользование имуществом,	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!
в том числе: аренда помещений			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
аренда транспортных средств и другого имущества			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!

аренда товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!
Услуги по содержанию имущества	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!
в том числе:								
содержание в чистоте помещений, зданий, дворов			0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!
техническое обслуживание оборудования			0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!
Закупка работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!
текущий ремонт			0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!
капитальный ремонт			0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!
другое			0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!
Прочие услуги, всего	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!
в том числе: охрана, пожарная безопасность			0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!
услуги по изготовлению бланков			0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!
банковские услуги			0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!
Ганновер			0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!
Закупка работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!
другое			0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!
Прочие расходы, всего	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!
			0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!
			0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!
Увеличение стоимости основных средств, всего	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!
в том числе:								
автотранспорт			0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!
мебель			0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!
бытовая техника			0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров в сфере информационно-коммуникационных технологий	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!
их них: компьютерная техника			0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!
оргтехника			0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!

телефонные аппараты (в т.ч. сотовые)			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
прочее			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
другое			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
увеличение стоимости материальных	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!
в том числе:										
бумага и канцелярские принадлежности			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
материалы			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
ГСМ			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров в сфере информационно-коммуникационных технологий			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
другое			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
КВР 830 "Исполнение судебных актов"										
Оплата судебных исков			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
КВР 850 "Уплата налогов, сборов и иных платежей"										
Налоги	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!
из них: налог на имущество			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
прочие налоги			0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
ВСЕГО РАСХОДОВ	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!
										X

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

к методическим рекомендациям
по составлению предварительных реестров
расходных обязательств,
обоснований бюджетных ассигнований
Андрюковского сельского поселения
Мостовского района

Здания, сооружения, оргтехника, средства связи, бытовая техника и мебель, состоящие на балансе учреждения по состоянию на 1 апреля 2019 года

Наименование	Количество	Стоимость, тыс. руб.	Сумма начисленного износа, тыс. руб.
Здания, сооружения			
Балансовая стоимость зданий, сооружений			
Оргтехника			
Компьютеры (рабочие станции, комплекты)			
Переносные компьютеры (ноутбук)			
Принтеры, печатающие устройства			
Копировальные аппараты формата А3			
Копировальные аппараты формата А4			
Сканеры			
Средства связи			
Радиотелефоны, аппараты сотовой связи			
Малые АТС			
Бытовая техника			
Сплитсистемы			
Кондиционеры			
Холодильники			
Телевизоры			
Видеоаппаратура			
Аудиоаппаратура			
Мебель			
Кабинет руководителя			
Столы			
Стулья, кресла			
Шкафы, стеллажи, полки для хранения документов			
Сейфы			
Прочие (указать, что именно)			
Мебель (диван и 2 кресла)			
Палас			
Тумба			
Ковровое покрытие			
Пишущая машинка			

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 4
к методическим рекомендациям
по составлению предварительных реестров
расходных обязательств,
обоснований бюджетных ассигнований
Андрюковского сельского поселения
Мостовского района

Компьютерные сети*

Наличие локальной компьютерной сети (да, нет)

Назначение сети: Совместное использование сетевых программ, документов

Количество рабочих станций, включенных в сеть

Наличие выделенного сервера, их количество

Программное обеспечение*

Наименование	Разработчик	Область применения	Количество комплектов	Версия (локальная, сетевая, многопользовательская)

Интернет*

Вид доступа: _____
(телефонная линия+модем, выделенная линия ADSL, канал, иное)

Количество рабочих станций, подключенных к сети интернет

Наличие договора на предоставление интернет-услуг: _____

Расходы с начала текущего года по договору, тыс. рублей

*- данные по состоянию на 1 апреля 2019 года

Руководитель _____
(ФИО)

Главный бухгалтер _____
(ФИО)

к методическим рекомендациям
по составлению предварительных реестров расходных обязательств,
обоснований бюджетных ассигнований Андрюковского сельского
поселения Мостовского района

Средства на уплату налога на имущество

тыс. руб.

Раздел, подраз дел	Целевая статья	Вид расход ов	2018год факт	2019 год план	Отклонение		2020 год прогноз	Отклонение		2021 год прогноз	Отклонение		2022 год прогн оз	Отклонение	
					тыс. руб.	%		тыс. руб.	%		тыс. руб.	%		тыс. руб.	%
					0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
					0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
					0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
					0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
					0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!

Средства на уплату земельного налога

Раздел, подраз дел	Целевая статья	Вид расход ов	2018год факт	2019 год план	Отклонение		2020 год прогноз	Отклонение		2021 год прогноз	Отклонение		2022 год прогн оз	Отклонение	
					тыс. руб.	%		тыс. руб.	%		тыс. руб.	%		тыс. руб.	%
					0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
					0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
					0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
					0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!
					0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!		0	#ДЕЛ/0!

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)